

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МКОУ СОШ №16

Протокол № 1

От «11» 01 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №16

В.А. Захаров

Приказ № _____

От «11» 01 2016 г.



Принято с учетом мнения Совета школы

Протокол № 5

От «29» 01 2016 г

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области (далее Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Новосибирской области, другими законодательными и нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом МКОУ СОШ №16, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада.

1.3. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 2-х до 7 лет.

1.4. Образовательная деятельность в Детском саду ведется на русском языке

1.5. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МКОУ СОШ №16;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательной деятельности.

1.7. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

2. Цели и задачи образовательной деятельности

Виды и типы реализуемых образовательных программ

2.1. Целями Детского сада являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется организацией самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными стандартами.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду основана на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется программами дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в пределах, определенных Уставом МКОУ СОШ №16, планом развития выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

3.3. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МКОУ СОШ №16, настоящим Положением.

Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МКОУ СОШ №16 и является следующим:

- Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
- Длительность пребывания воспитанников в детском саду - 12 часов (с 7.30 до 19.30).
- В предпраздничные дни окончание работы Детского сада согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

3.4. В Детском саду функционирует 6 групп для детей дошкольного возраста (с 2-х до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста:

- с 2-х до 4 лет – 48 воспитанников;
- с 4-х до 5 лет – 48 воспитанников;
- с 5-х до 7 лет – 50 воспитанников.

3.8. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Детском саду устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательных отношений:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю продолжительностью не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – 2 часа 45 минут в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 4 часа в неделю продолжительностью 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – 6 часов 15 минут в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 8 часов 30 минут в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Домашние задания воспитанникам Детского сада не задаются.

3.9. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

3.10. Продолжительность дневного сна для воспитанников с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для воспитанников от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов.

3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на образовательную организацию. В Детском саду устанавливается 4х разовое питание.

3.12. Работники Детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже 1 раза в год.

4. Комплектование детского сада

4.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и закрепляется в Уставе МКОУ СОШ №16.

4.2. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании направления Управления образования администрации Болотнинского района.

4.3. В Детский сад принимаются дети с двух до семи лет.

4.4. Количество воспитанников, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. В Детский сад вне очереди принимаются дети следующих категорий граждан:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Детском саду во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

4.6. В Детский сад при наличии мест в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан (на основании статьи 10 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области"):

- а) дети граждан, категории которых установлены федеральными законами и законодательством Новосибирской области;
- б) дети педагогических работников государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций;
- в) дети из многодетных семей;
- г) дети из семей, в которых оба родителя обучаются в образовательных организациях профессионального образования и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;
- д) усыновленные (удочеренные) дети;
- е) дети, находящиеся под опекой;
- ж) дети, воспитывающиеся в приемных семьях;
- з) дети, воспитывающиеся в неполных семьях.

4.7. Содействие в устройстве в Детский сад оказывается детям следующих категорий граждан:

а) оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находившимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев (по ходатайству органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних);

б) детям работников бюджетных организаций по ходатайству руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Болотнинского района.

4.8. Отчисление из Детского сада производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом директора МКОУ СОШ №16. Для зачисления в Детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Управления образования администрации Болотнинского района;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме №026/у-2000;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.4. При приеме в Детский сад старший воспитатель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ СОШ №16, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности Детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МКОУ СОШ №16, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной Уставом МКОУ СОШ №16;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;
- обращаться с письменным заявлением к директору МКОУ СОШ №16, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательную деятельность;
- присутствовать во время осуществления образовательной деятельности в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательную деятельность;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, успехами ребенка;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них образовательной деятельности по предварительной договоренности;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКОУ СОШ №16;
- выполнять Положение о Структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки из медицинского учреждения (на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13);
- своевременно вносить установленную оплату по заключенному родителями (законными представителями) договору;

- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

5.9. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе Детского сада;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация МКОУ СОШ №16 создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 23.05.2014 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- участвовать в управлении Детским садом через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые Детским садом на основании Положения «Об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава МКОУ СОШ №16 только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав МКОУ СОШ №16, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность МКОУ СОШ №16 и Детского сада;
- выполнять условия эффективного контракта, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада и МКОУ СОШ №16;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.11. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие

неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Детский сад может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5.14. Персонал Детского сада комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании эффективных контрактов. Для работников Детского сада работодателем является МКОУ СОШ №16.

6. Управление

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ СОШ №16 и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет Заместитель директора по ДО.

Заместитель директора по ДО назначается директором МКОУ СОШ №16. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации.

Заместитель директора по ДО:

- совместно с директором МКОУ СОШ №16 представляет Детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность в Детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- осуществляет подбор кадров для Детского сада, вносит свои предложения директору МКОУ СОШ №16;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательную деятельность в Детском саду;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) и МКОУ СОШ №16 за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, эффективным контрактом, Уставом МКОУ СОШ №16 и настоящим Положением;

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование МКОУ СОШ №16 (в том числе Детский сад) осуществляется из бюджета Болотнинского района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Главой администрации Болотнинского района, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.2. МКОУ СОШ №16 (в том числе Детский сад) расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права МКОУ СОШ №16 по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

7.3. Родительская плата в полном объеме перечисляется в бюджет Болотнинского района.

7.4. МКОУ СОШ №16 (в том числе Детский сад) обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.5. Детский сад несет ответственность перед МКОУ СОШ №16, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

7.6. Бухгалтерский учет МКОУ СОШ №16 (в том числе Детский сад) осуществляется бухгалтерией МКОУ СОШ №16.

8. Регламентация деятельности Детского сада

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов школы:

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ №16;
- Должностными инструкциями;
- Уставом МКОУ СОШ №16;
- Положениями:

- «Положение о структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;

- «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;

- «Положение о планировании образовательной деятельности в структурном подразделении детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;

- «Положение о Родительском комитете структурного подразделения детского сада «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;

- «Положение о Родительском собрании структурного подразделения детского сада «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение о совмещенном рабочем времени воспитателей структурного подразделения детского сада «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение о нормах профессионального поведения учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение об обработке и защите персональных данных Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение о мониторинге качества образования в Структурном подразделении детский сад Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение о малом Совете воспитателей Структурного подразделения детского сада «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области»;
- «Положение о правилах приёма, перевода и отчисления детей в Структурное подразделение детский сад «Ромашка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области».
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)»
 - Инструкциями по охране труда;
 - Приказами и распоряжениями директора МКОУ СОШ №16, его заместителей, издаваемыми в пределах их компетенции.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Положения, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу МКОУ СОШ №16.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу МКОУ СОШ №16 и действующему законодательству.

9. Реорганизация и ликвидация Детского сада

9.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации МКОУ СОШ №16.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Детского сада принимается Учредителем.

9.3. При реорганизации Детского сада вносятся необходимые изменения в МКОУ СОШ №16 и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемнику при его наличии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица Детский сад считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Детского сада осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Детского сада влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

Ликвидационная комиссия от имени Детского сада выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Детского сада.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Детского сада увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Детского сада все документы, подлежащие архивному хранению, передаются в муниципальный архив Болотнинского района в соответствии с действующим законодательством.

9.10. При ликвидации или реорганизации Детского сада, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).