

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации Болотнинского  
района Новосибирской области  
от «07» *декабря* 2015 года № *834*

**У С Т А В**  
**Муниципального казённого общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 16**  
**г.Болотного Болотнинского района Новосибирской области**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение школа-интернат среднего (полного) общего образования № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – Учреждение) на основании распоряжения администрации Болотнинского района Новосибирской области от "17" июля 2015 года № 481 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений Болотнинского района Новосибирской области» с целью приведения уставов образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 г. Болотного Болотнинского района Новосибирской области.

Сокращённое наименование – МКОУ СОШ № 16.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование Болотнинский район Новосибирской области в лице администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Болотнинского района Новосибирской области (далее – Управление).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Болотнинского района Новосибирской области и (или) в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казённых организаций; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несёт собственник её имущества.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Болотнинского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком

1.9. Место нахождения Учреждения:

633343, РФ, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Титова, 41.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

633343, РФ, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Титова, 41.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным общеобразовательным учреждением осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – детский сад): детский сад «Ромашка», расположенный по адресу: 633343, РФ, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Титова, 41.

Также в своей структуре Учреждение имеет структурное подразделение – интернат при школе (далее по тексту – интернат), обеспечивающий круглосуточное пребывание обучающихся Учреждения, расположенный по адресу: 633343, РФ, Новосибирская область, Болотнинский район, г. Болотное, ул. Титова, 41.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующего положения о них, утверждённого директором Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано осуществлять деятельность на основе принципов государственной политики в области образования.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др).

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги по организации проживания обучающихся (деятельность интерната);
- услуги групп продлённого дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- услуги промежуточной аттестации экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- создание групп по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям;
- организация индивидуального обучения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- организация и проведение внеурочной деятельности по интеллектуальному, физическому и личностному развитию обучающихся с учётом их индивидуальных возможностей и потребностей;
- организация отдыха, экскурсионной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых общеобразовательных программ;
- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- осуществление взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребёнка;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- создание групп по подготовке обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;

- создание секций, групп по общеобразовательным программам физкультурной направленности;
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности образовательной организации;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися (воспитанниками) других учебных заведений;
- оказание методических, консультативных услуг;
- организация курсов (для детей и взрослых) по совершенствованию компьютерной грамотности и навыков работы на персональном компьютере;
- организация студий, кружков различной направленности;
- обучение иностранным языкам детей дошкольного возраста;
- деятельность детских лагерей на время каникул.
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление услуг проживания для обучающихся;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в её уставе.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт казённых ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в муниципальный бюджет Болотнинского района Новосибирской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у образовательной организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Болотнинского района Новосибирской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

2.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов учреждения.

2.15. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) Учреждения.

2.15.1. Деятельность детского сада регламентируется локальным нормативным актом – Положением о структурном подразделении.

2.15.2. Деятельность интерната регламентируется локальным нормативным актом – Положением об интернате.

2.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.19. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.20. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

2.21. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.23. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

2.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.26. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.27. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.28. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.29. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.30. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.31. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.32. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.33. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.34. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.35. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.36. Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.37. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.38. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.39. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.40. Учебный год в Учреждении как правило начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.41. Предельная наполняемость классов, групп в Учреждении определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.42. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе (группах). Группа (группы) имеет (ют) общеразвивающую направленность. В группу (группы) могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.43. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

2.44. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор с образовательной организацией.

2.45. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.46. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.47. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.48. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

2.49. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.50. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам



устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.51. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) о приёме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

2.52. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.53. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ СОШ № 16 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МКОУ СОШ № 16, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.55. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения.

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

3.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

3.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Болотнинского района Новосибирской области, локальными актами Учреждения.

3.2.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся

без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 3.2.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

### 3.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

3.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Новосибирской области, Болотнинского района Новосибирской области.

### 3.3.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочей программой, утверждённой в порядке, предусмотренном локальным нормативным правовым актом Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения.

3.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установленные педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

3.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5.Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции установлены законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

#### **ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1.Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов (далее по тексту – контракт), договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством.

4.2.Учреждение свободно в выборе предмета и содержания контрактов и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам администрации Болотнинского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

4.3.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4.Для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Болотнинского района Новосибирской области и настоящим Уставом:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- с согласия Учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5.К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Болотнинского района, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 4.7. Учреждение обязано:
  - выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
  - возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
  - обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
  - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
  - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
  - выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Болотнинского района;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечить необходимые условия содержания обучающихся;
  - обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
  - обеспечить охрану здоровья обучающихся Учреждения;
  - обеспечить организацию питания обучающихся Учреждения;
  - обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,



психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье своих обучающихся и работников.

4.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Болотнинского района Новосибирской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных правовых актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5. Директор несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором (эффективным контрактом).

5.6. Права и обязанности директора в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом) и

должностной инструкцией.

5.7. Компетенция заместителей директора школы устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют её в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

5.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.9. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (эффективного контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создаётся комиссия. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

5.13. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, Совет школы.

5.14. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов). Собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.14.1. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации, а также в период забастовки - представительный орган, возглавляющий забастовку работников образовательной организации.

5.14.2. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.14.3. К компетенции Собрания относится:

- избирает работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников образовательной организации;

- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает локальные нормативные правовые акты образовательной организации (коллективный договор, правила внутреннего распорядка Учреждения), относящиеся к компетенции Общего собрания (конференции) работников;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием (конференцией) к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.14.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным правовым актом, утверждённым Директором.

5.15.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Для рассмотрения текущих методических вопросов созываются малые Педагогические советы, с участием членов двух и более методических объединений.

5.15.2. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

5.15.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассматривает локальные нормативные правовые акты Учреждения, отнесённые к компетенции Педагогического совета;
- принимает решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана, содержания учебных предметных программ, содержания воспитательных программ;
- обсуждает и проводит выбор учебных программ по предметам, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления экспериментальной и инновационной педагогической работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении в Учреждении системы оценки достижений обучающихся и системы текущего контроля успеваемости, систем оценки достижений обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- определяет основные направления развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассматривает вопросы правомерности и эффективности выбора методик обучения и воспитания учителями и другими педагогическими работниками;
- распространяет развёрнутую информацию об актуальных и эффективных формах организации образовательного процесса, образовательных технологиях, методиках обучения и воспитания, инструментарии оценки достижений обучающихся и прочих характеристиках профессиональной деятельности педагогических работников;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- регулярно заслушивает отчёты педагогических работников Учреждения о профессиональных достижениях;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, в рамках своей компетенции.

5.16. Совет обучающихся (далее по тексту – Совет) является выборным представительным коллегиальным органом. Совет действует 1 год.

5.16.1. Члены Совета избираются на классных собраниях 8-11 классов в начале учебного года в количестве 2-х обучающихся от класса. Члены Совета на своём заседании избирают председателя и секретаря Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.16.2. Совет собирается по инициативе председателя по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом, утверждённом директором МКОУ СОШ № 16.

5.16.3. Решения Совета принимаются путём открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Учреждения, педагогического коллектива, коллектива обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.16.4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителями директора деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации;

- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и (или) сайте образовательной организации;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах;
- выражение обязательного к учёту мнения при принятии локальных нормативных правовых актов образовательной организации в части, затрагивающей права и законные интересы обучающихся;

5.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей создаётся Совет родителей. Совет родителей призван содействовать в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.17.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом, утверждённым Директором.

5.17.2. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов. По решению членов Совета родителей (далее по тексту – Совета) один из делегированных родителей (законных представителей) наделяется полномочиями председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Совет действует бессрочно.

5.17.3. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

5.17.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17.5. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета школы.

5.17.6. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.18. Совет школы (далее по тексту – Совет) является представительским коллегиальным органом. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

5.18.1. Совет школы формируется в соответствии с Положением о Совете школе в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета школы являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее число избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9 -11 классов в числе 2-3 человек (по одному

- представителю от каждой параллели);
- делегируемыми членами Совета являются представители педагогических работников и представители администрации и работников образовательной организации, не являющихся педагогическими работниками, числом не менее 3 человек (в совокупности их доля составляет не более  $\frac{1}{3}$  общего числа членов Совета). Директор входит в состав Совета по должности. В состав Совета может быть кооптирован представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образования.

5.18.2. Участие в выборах в Совет школы является свободным и добровольным. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии своевременного и надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.18.3. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета школы.

5.18.4. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники образовательной организации.

5.18.5. Совет школы работает на общественных началах.

5.18.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета.

5.18.7. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. При отсутствии председателя на заседании Совета при равенстве голосов решающим является голос Директора.

5.18.8. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- выражение обязательного к учёту мнения при принятии локальных нормативных правовых актов образовательной организации в части, затрагивающей права и законные интересы обучающихся;
- согласование с Директором основные направления своей работы;
- содействие организации деятельности Учреждения путём информационной поддержки проводимых образовательной организацией мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета школы.

5.18.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.18.10. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление образования.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Болотнинского района Новосибирской области, закреплено за ней на праве оперативного управления на основании акта приёма-передачи и отражается на её самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Приобретённое Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется за ней в установленном порядке.

6.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Болотнинского района Новосибирской области.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

6.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объёме поступают в бюджет Болотнинского района Новосибирской области.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Болотнинского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

8.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Болотнинского района Новосибирской области по представлению Управления, в ведомственном подчинении которого находится образовательная организация.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия создаётся администрацией Болотнинского района Новосибирской области.

8.7. Ликвидация МКОУ СОШ № 16 влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Болотнинского района Новосибирской области.

8.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Учреждением осуществляется администрацией Болотнинского



района Новосибирской области.

8.12.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13.Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15.При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Болотнинского района Новосибирской области.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Болотнинского района Новосибирской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

29 12 2015 года

ОГРН 1027105225229

ТГН 6157476675420

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



25 (двадцать пять) листов

Пронумеровано  
и  
прошнуровано